



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАТЕЛ
РЕГУЛАТОРНА АГЕНЦИЈА ЗА
ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
И ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

**УПУТСТВО ЗА СЛАЊЕ ГОДИШЊИХ
ИЗВЕШТАЈА НА РАП-1, РАП-2 И ЈПО ОБРАСЦИМА
КАО И КВАРТАЛНИХ ИЗВЕШТАЈА НА КРАП-1 И КРАП-2
ОБРАСЦИМА**

Садржај:

<u>Корак: Преузимање одговарајућег упитника</u>	2
<u>Корак: Чување упитника локално на рачунару.....</u>	3
<u>Корак: Попуњавање упитника.....</u>	3
<u>Корак: Достављање/слање упитника преко портала</u>	5
<u>Корак: Потврђивање слања упитника.....</u>	7

Корак: Преузимање упитника

Електронски упитници Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Агенција) су ПДФ датотеке са активираним пољима за унос информација.

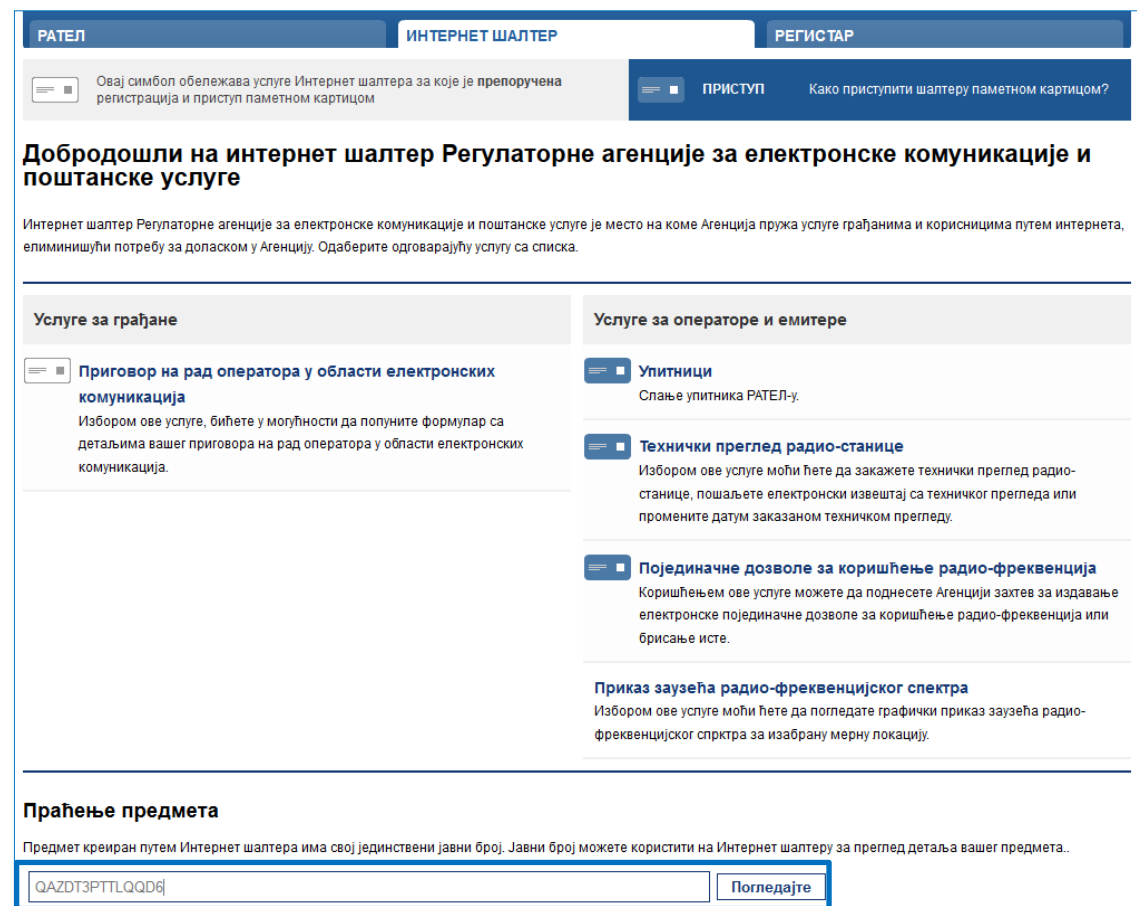
Неопходно је да се за сваки извештајни период увек преузме одговарајући нови упитник. Не попуњавати податке у упитнике који су преузети и сачувани на рачунари за неки ранији период.

Први начин за преузимање шаблона упитника је са Интернет странице Агенције:

<https://www.ratel.rs/cyr/page/cyr-analiza-trzista-postanskih-usluga-i-obrasci>

Други начин за преузимање упитника је путем Портала Агенције. Корисник на Порталу Агенције <http://portal.ratel.rs/> приступа свом предмету помоћу јединствене комбинације слова и цифара коју добија путем писаног дописа за доставу извештаја од Агенције („јавни број предмета“). Добијени јавни број предмета је потребно укуцати у секцији „Праћење предмета” на почетној страни шалтера, а затим кликнути на дугме „Погледајте”. На *Слици 1.* приказан је овај процес на примеру предмета број QAZDT3PTTLQQD6.

Слика 1.



РАТЕЛ ИНТЕРНЕТ ШАЛТЕР РЕГИСТАР

Овај симбол обележава услуге Интернет шалтера за које је препоручена регистрација и приступ паметном картицом ПРИСТУП Како приступити шалтеру паметном картицом?

Добродошли на интернет шалтер Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге

Интернет шалтер Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге је место на коме Агенција пружа услуге грађанима и корисницима путем интернета, елиминисујући потребу за доласком у Агенцију. Одаберите одговарајућу услугу са списка.

Услуге за грађане	Услуге за оператере и емитере
Приговор на рад оператора у области електронских комуникација Избором ове услуге, бићете у могућности да попуните формулар са детаљима вашег приговора на рад оператора у области електронских комуникација.	Упитници Спање упитника РАТЕЛ-у.
	Технички преглед радио-станице Избором ове услуге моћи ћете да закажете технички преглед радио-станице, пошаљете електронски извештај са техничког прегледа или промените датум заказаном техничком прегледу.
	Појединачне дозволе за коришћење радио-фреквенција Коришћењем ове услуге можете да поднесете Агенцији захтев за издавање електронске појединачне дозволе за коришћење радио-фреквенција или брисање исте.
	Приказ заузећа радио-фреквенцијског спектра Избором ове услуге моћи ћете да погледате графички приказ заузећа радио-фреквенцијског спектра за изабрану мерну локацију.

Праћење предмета

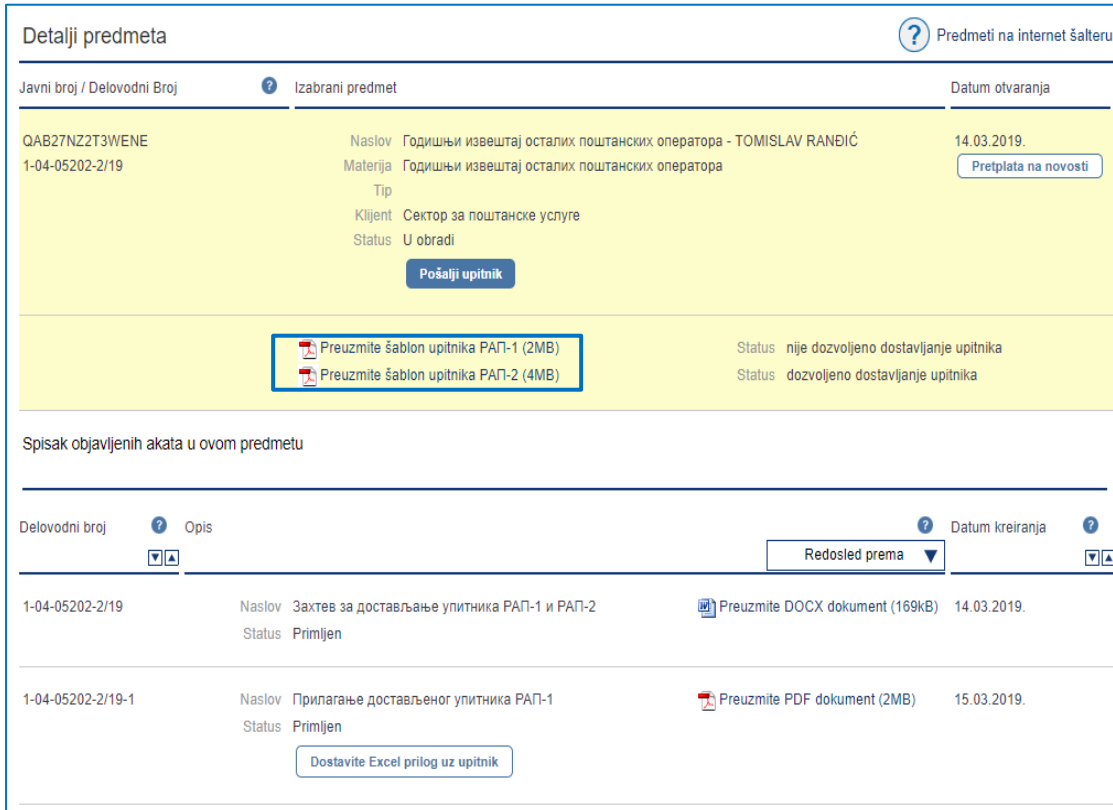
Предмет креиран путем Интернет шалтера има свој јединствени јавни број. Јавни број можете користити на Интернет шалтеру за преглед детаља вашег предмета.

QAZDT3PTTLQQD6 Погледајте

Након што приступи порталу, корисник преузима шаблоне упитника.

Оператори који обављају курирске услуге преузимају шаблон РАП-1 или КРАП-1 (за одговарајући квартал) а оператори који обављају експрес услуге преузимају шаблон РАП-2 или КРАП-2 (за одговарајући квартал), **Слика 2**. Јавни поштански оператор попуњава упитник РАП-2 као и упитник ЛПО за потребе годишњих извештаја а за кварталне извештаје КРАП-2 (за одговарајући квартал).

Слика 2.



The screenshot shows a web interface for managing subjects. The top section, titled 'Detalji predmeta', displays details for a subject with ID 'QAB27NZ2T3WENE' and date '14.03.2019.'. The subject title is 'Годишњи извештај осталих поштанских оператора - TOMISLAV RANDIĆ'. Below the details, there are two download links for templates: 'Preuzmite šablon upitnika RAП-1 (2MB)' and 'Preuzmite šablon upitnika RAП-2 (4MB)'. The status for the RAП-1 template is 'nije dozvoljeno dostavljanje upitnika' and for the RAП-2 template is 'dozvoljeno dostavljanje upitnika'. A 'Pošalji upitnik' button is also visible.

The bottom section, 'Spisak objavljenih akata u ovom predmetu', lists related subjects:

Delovodni broj	Opis	Datum kreiranja
1-04-05202-2/19	Naslov: Захтев за достављање упитника РАП-1 и РАП-2 Status: Примљен	14.03.2019.
1-04-05202-2/19-1	Naslov: Прилагање достављеног упитника РАП-1 Status: Примљен	15.03.2019.

Корак: Чување упитника локално на рачунару

Приликом преузимања шаблона упитника, потребно је да се упитник сачува локално на рачунару и следећи корак урадити у тако сачуваном шаблону упитника.

Корак: Попуњавање упитника

За попуњавање електронских ПДФ упитника искључиво користити Adobe Acrobat Reader апликација (бесплатна апликација). Као што је напред наведено, одговарајући шаблон упитника се најпре мора преузети са Интернет странице Агенције или са портала. Након што се преузме, шаблон упитника мора да се сачува локално на рачунару.

Затим га је потребно отворити на адекватан начин у *Adobe Acrobat Reader-u*: десни клик на шаблон упитника/ Open with/Adobe Acrobat Reader. Када се упитник отвори на адекватан начин у поменутој апликацији спреман је за попуњавање.

Кроз поља у које се уносе подаци се креће притиском на тастер „Tab“ или употребом миша (кликом на жељено поље). При уносу децималних бројева (у табелама које се односе на приход) **неопходно је користити зарез, за одвајање децималног записа** док се хиљаде аутоматски одвајају тачком (не користити тачку приликом уноса броја). Приликом уноса целих бројева (у табелама које се односе на обим) не користити тачке и зарезе већ само укуцати цео број а број се након преласка на следеће поље аутоматски формира тј. хиљаде се аутоматски одвајају тачком.

У сваком тренутку упитник на коме ради, корисник може снимити на диск и касније наставити са попуњавањем. Приликом сваког снимања, уколико је било промена на унетим вредностима у упитнику, ажурира се јединствени број обрасца који се налази у заглављу прве стране упитника (ЈБРО).

Када се упитник попуни са свим подацима потребно га је сачувати на локалном диску (сачувати га на рачунару).

У упитнику је предвиђена могућност електронског потписивања упитника – уколико је корисник у могућности да електронски потпише упитник није потребно да шаље одштампану верзију на адресу Агенције.

Уколико корисник није у могућности да дигитално потпише образац, одштампан упитник који је приложио путем Портала, потписан и оверен, доставља писарници Агенције. Јединствени број обрасца који се налази у заглављу прве стране упитника (ЈБРО) мора бити идентичан на папирној и електронској форми упитника.

Упутство за електронско потписивање упитника можете пронаћи на следећем линку: [file:///C:/Users/mila.milosevic/Downloads/Potpisivanje%20PDF%20dokumenata%20sa%20Adobe%20Reader%2011%20v1.0-pdf%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/mila.milosevic/Downloads/Potpisivanje%20PDF%20dokumenata%20sa%20Adobe%20Reader%2011%20v1.0-pdf%20(1).pdf)

или:

<https://portal.ratel.rs/sr/page/slanje-upitnika-agenciji/%252Fupitnici%252Fsr%252Findex%252Fintro>

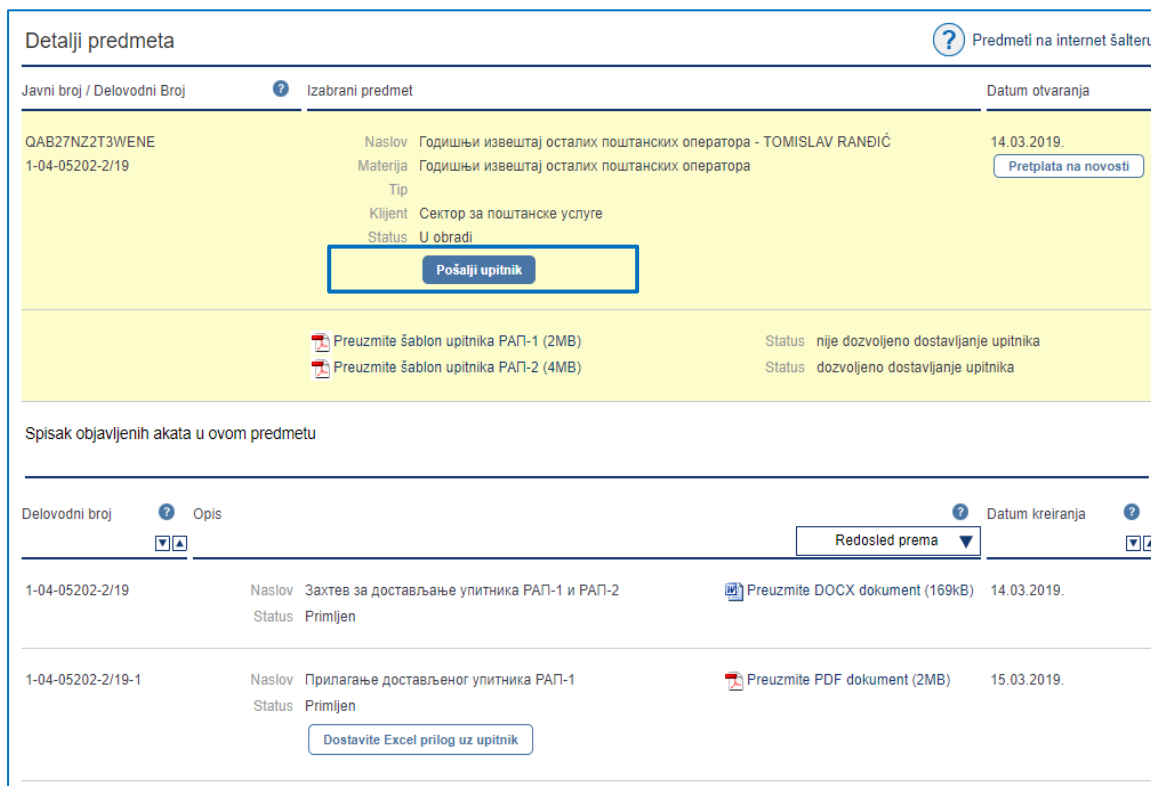
Након попуњавања података и чувања упитника на рачунару, приступа се достављању упитника.

Корак: Достављање упитника

Најпре, корисник приступа Порталу Агенције <http://portal.ratel.rs/>, односно приступа свом предмету помоћу јединствене комбинације слова и цифара коју добија путем писаног дописа за доставу извештаја од Агенције („јавни број предмета“).

Корисник започиње процедуру слања упитника кликом на тастер „Пошаљи упитник“ (Слика 3.).

Слика 3.



Detalji predmeta ? Predmeti na internet šalteru

Javni broj / Delovodni Broj	Izabrani predmet	Datum otvaranja
QAB27NZ2T3WENE 1-04-05202-2/19	Naslov Годишњи извештај осталих поштанских оператора - TOMISLAV RANĐIĆ Materija Годишњи извештај осталих поштанских оператора Tip Klijent Сектор за поштанске услуге Status U obradi	14.03.2019. Pretplata na novosti
Пошаљи упитник		
<p> Preuzmite šablon upitnika PAП-1 (2MB) Status nije dozvoljeno dostavljanje upitnika</p> <p> Preuzmite šablon upitnika PAП-2 (4MB) Status dozvoljeno dostavljanje upitnika</p>		
Spisak objavljenih akata u ovom predmetu		
Delovodni broj	Opis	Datum kreiranja
1-04-05202-2/19	Naslov Захтев за достављање упитника PAП-1 и PAП-2 Status Primljen	Preuzmite DOCX dokument (169kB) 14.03.2019.
1-04-05202-2/19-1	Naslov Прилагање достављеног упитника PAП-1 Status Primljen	Preuzmite PDF dokument (2MB) 15.03.2019.
Dostavite Excel prilog uz upitnik		

Затим, корисник у секцији број 1 (назив секције: Упитник) прилаже попуњени образац који је претходно сачувао локално на свом рачунару. Кликне се на поље „Choose File“ и изабере се упитник који је сачуван на рачунару (Слика 4.).

Слика 4.

Slanje upitnika
[?](#) Predmeti na internet Salteru

Javni broj / Delovodni Broj	Izabrani predmet	Datum otvaranja
QAB27NZ2T3WENE 1-04-05202-2/19	<p>Naslov: Годишњи извештај осталих поштанских оператора - TOMISLAV RANDIĆ</p> <p>Materija: Годишњи извештај осталих поштанских оператора</p> <p>Tip:</p> <p>Klijent: Сектор за поштанске услуге</p> <p>Status: U obradi</p> <p style="text-align: center;">Detalji</p>	14.03.2019.

1
Upitnik

Popunjeni PDF fajl upitnika
OBAVEZNO POPUNITI

РАП-2 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2018. ... ПЕРАТОРЕ ЕКСПРЕС УСЛУГА (4).pdf

2
Podaci o podnosiocu

Ime OBAVEZNO POPUNITI

Prezime OBAVEZNO POPUNITI

У секцији број 2 (назив секције: Подаци о подносиоцу) корисник уноси личне податке: име, презиме и адресу електронске поште (**уписати адресу електронске поште којој запослени који шаље упитник има приступ због потврђивања слања упитника које се ради на крају процеса**).

Након тога, потребно је да корисник кликне на дугме „Пошаљи упитник” (*Слика 5*).

Слика 5.

2
Подаци о подносиоцу

Име OBAVEZNO POPUNITI

Презиме OBAVEZNO POPUNITI

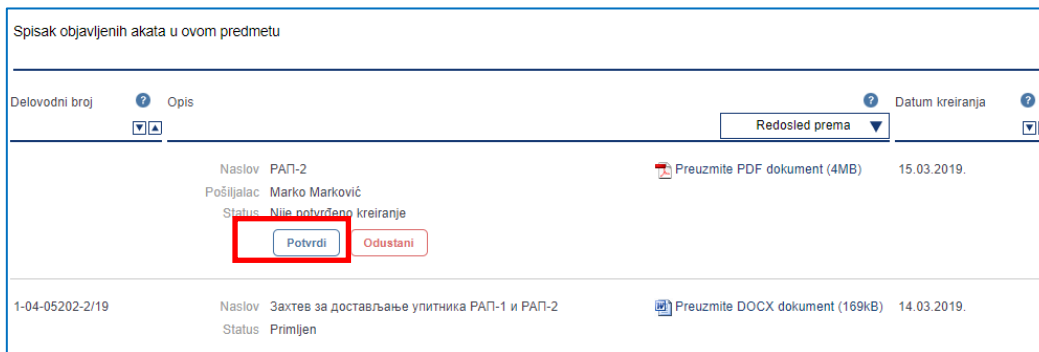
Е-пошта OBAVEZNO POPUNITI

? Зашто је обавезна адреса електронске поште?

▶
ПОШАЉИ УПИТНИК

Упитник се тада појављује у оквиру списка објављених аката у предмету, у статусу „Није потврђено креирање”, као што се може видети на **Слици 6**. Да би корисник наставио с његовим достављањем, неопходно је да кликне на дугме „Потврди”.

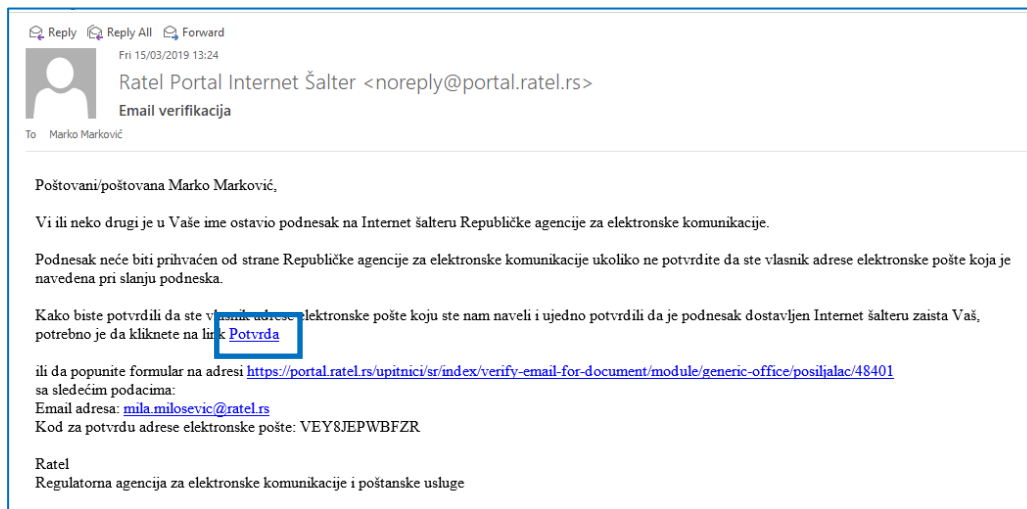
Слика 6.



Корак: Потврђивање слања упитника

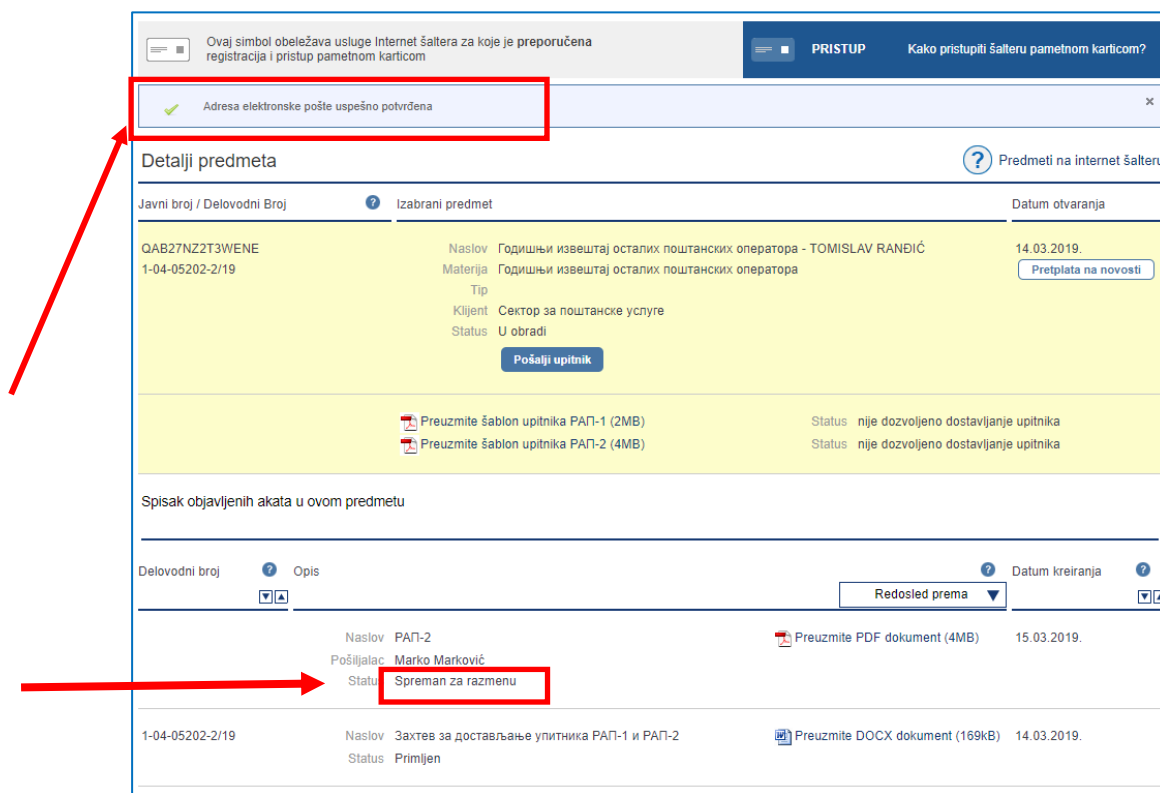
Након описаних корака, систем генерише мејл који се шаље кориснику на адресу електронске поште коју је унео у секцији број 2 (назив секције: Подаци о подносиоцу). Како би завршио процес слања неопходно је да корисник кликне на линк „Потврда” (реч/линк Потврда се налази у оквиру текста пристиглог мејла) приказан на **Слици 7**.

Слика 7.



Линк води на страницу на Порталу, приказану на **Слици 8**, где је статус упитника промењен у „Спреман за размену” и где се у горњем левом углу појављује порука „Адреса електронске поште успешно потврђена”.

Слика 8.



Ovaj simbol obeležava usluge Internet šaltera za koje je preporučena registracija i pristup pametnom karticom

PRISTUP Kako pristupiti šalteru pametnom karticom?

Adresa elektronske pošte uspešno potvrđena

Detalji predmeta Predmeti na Internet šalteru

Javni broj / Delovodni Broj	Izabrani predmet	Datum otvaranja
QAB27NZ2T3WENE 1-04-05202-2/19	Naslov: Годишњи извештај осталих поштанских оператора - TOMISLAV RANDIĆ Materija: Годишњи извештај осталих поштанских оператора Tip: Klijent: Сектор за поштанске услуге Status: U obradi Pošalji upitnik	14.03.2019. Pretplata na novosti
	Preuzmite šablon upitnika PAП-1 (2MB) Status: nije dozvoljeno dostavljanje upitnika Preuzmite šablon upitnika PAП-2 (4MB) Status: nije dozvoljeno dostavljanje upitnika	
Spisak objavljenih akata u ovom predmetu		
Delovodni broj	Opis	Datum kreiranja
		Redosled prema
	Naslov: PAП-2 Pošiljalac: Marko Marković Status: Spreman za razmenu	Preuzmite PDF dokument (4MB) 15.03.2019.
1-04-05202-2/19	Naslov: Захтев за достављање упитника PAП-1 и PAП-2 Status: Primljen	Preuzmite DOCX dokument (169kB) 14.03.2019.

Систему је потребно пар минута да преузме послати упитник при чему он добија деловодни број у предмету.

Уколико се након завршетка процеса слања упитника јави потреба за евентуалним корекцијама послатих података, корисник може послати захтев Агенцији за ауторизацијом поновног слања упитника, путем електронске адресе: postanskotrziste@ratel.rs

По добијању ауторизације, корисник може поново доставити упитник, на претходно описани начин.

За сва техничка питања везана за доставу упитника, можете нас контактирати на адресу <eratel@ratel.rs>.

Сва питања у вези са попуњавањем РАП 1, РАП 2, ЈПО, КРАП-1 и КРАП-2 упитника можете послати на адресу:

postanskotrziste@ratel.rs